

УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного  
комитета Спасского муниципального  
района Республики Татарстан

от « 19 » 12 2017 г. № 880

Руководитель исполнительного комитета

В.А. Осокин



**Устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Трёхозёрская средняя общеобразовательная школа»  
Спасского муниципального района  
Республики Татарстан**

г. Болгар  
Спасский район  
Республика Татарстан  
2017 год.

## *I. Общие положения*

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трёхозёрская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое – МБОУ «Трёхозерская СОШ»), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества МБОУ «Трёхозерская СОШ» является Муниципальное образование «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).
- 1.3. Организационно-правовая форма МБОУ «Трёхозерская СОШ» - учреждение; тип организации – общеобразовательная организация; тип учреждения - бюджетное.
- 1.4. Полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трёхозёрская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан.  
Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Спасский муниципальный район муниципальный бюджетный общеобразовательный учреждение «Өчкүл урта гомуми белем бирү мәктәбе».
- 1.5. Сокращенное официальное наименование на русском языке - МБОУ «Трёхозерская СОШ».  
Сокращенное официальное наименование на татарском языке – МБГУ «Өчкүл УГМ»
- 1.6. Место нахождения МБОУ «Трёхозерская СОШ»:  
Юридический адрес:  
422845, Республика Татарстан, Спасский район, с.Три Озера, ул.Школьная, д.112  
Фактический адрес:  
422845, Республика Татарстан, Спасский район, с.Три Озера, ул.Школьная, д.112
- 1.7. Место осуществления образовательной деятельности:  
422845, Республика Татарстан, Спасский район с.Три Озера, ул.Школьная, д.112
- 1.8. МБОУ «Трёхозерская СОШ» является некоммерческой организацией, созданной Исполнительным комитетом Спасского муниципального района Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.9. МБОУ «Трёхозерская СОШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- ФЗ-273 «Об образовании»), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.
- 1.9. МБОУ «Трёхозерская СОШ» является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп, бланки со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений. При этом учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.
- 1.10. Отношения МБОУ «Трёхозерская СОШ» с обучающимися и их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.11. Право юридического лица у МБОУ «Трёхозерская СОШ» в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.12. МБОУ «Трехозерская СОШ» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, соответствующего уровню образования, возникает у МБОУ «Трехозерская СОШ» с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

МБОУ «Трехозерская СОШ» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основе договора с ГАУЗ «Спасская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинскими работниками.

1.15. В МБОУ «Трехозерская СОШ» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется самостоятельно в столовой учреждения за счет средств бюджета, средств от внебюджетной деятельности, за счет добровольных взносов родителей. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Основа финансирования питания обучающихся устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Спасского муниципального района Республики Татарстан. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным МБОУ «Трехозерская СОШ», утвержденным директором школы.

1.17. По инициативе обучающихся в МБОУ «Трехозерская СОШ» могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## ***II. Основные цели, задачи и их реализация.***

2.1. Основными целями МБОУ «Трехозерская СОШ» являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. К компетенции МБОУ «Трехозерская СОШ» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделяемых из бюджета;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных и технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка годовых календарных учебных графиков, учебных программ, учебных курсов и дисциплин;
  - выбор форм, средств и методов воспитания и обучения, учебников и учебных пособий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
  - установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - обеспечение установления заработной платы работников образовательного учреждения на основе действующих нормативов, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
  - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;
  - установление требований к одежде обучающихся в рамках законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан согласно локальному акту;
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - приём обучающихся в МБОУ «Трехозерская СОШ»;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, принимаемыми в соответствии с ними;
  - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
  - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
  - координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 2.4. МБОУ «Трехозерская СОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
  - реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### ***III. Организация образовательного процесса.***

3.1. МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: образовательные программы начального общего образования (срок освоения 4 года), образовательные программы основного общего

образования ( срок освоения 5 лет), образовательные программы среднего общего образования ( срок освоение 2 года)

3.2. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «Трехозерская СОШ» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса МБОУ «Трехозерская СОШ» разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план и годовой календарный учебный график создаются учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиНа.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке и формах, установленных Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Выпускникам учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающие ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающие по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

3.8. Освоение образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной форме, регулируется нормативными документами, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами. МБОУ «Трехозерская СОШ» оказывает содействие в создании условий в получении обучающимися образования в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Трехозерская СОШ» в соответствии с Порядком, утверждённым Министерством образования Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующим организацию и порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами.

МБОУ «Трехозерская СОШ» при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. МБОУ «Трехозерская СОШ» обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. МБОУ «Трехозерская СОШ» организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора школы и регламентируется расписанием занятий. Режим занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Дисциплина в МБОУ «Трехозерская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.14. Зачисление обучающихся в МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.15. Обучение и воспитание в МБОУ «Трехозерская СОШ» ведется на русском языке в соответствии с «Положением о языках». Со второго класса в качестве иностранного языка вводится английский.

3.16. При приеме в МБОУ «Трехозерская СОШ» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

МБОУ «Трехозерская СОШ» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленном за МБОУ «Трехозерская СОШ» территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «Трехозерская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «Трехозерская СОШ» незамедлительно информирует о решении об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

Грубым нарушением Устава МБОУ «Трехозерская СОШ» являются:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей;
- причинение ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы МБОУ «Трехозерская СОШ» как образовательного учреждения.

#### ***IV. Права и обязанности участников образовательного процесса***

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы,

соблюдать режим работы МБОУ «Трехозерская СОШ», выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными актами.

Права и обязанности обучающихся МБОУ «Трехозерская СОШ» определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении МБОУ «Трехозерская СОШ» в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

МБОУ «Трехозерская СОШ» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Обучающие обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся МБОУ «Трехозерская СОШ» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся, и приказами директора МБОУ «Трехозерская СОШ».

4.6. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники МБОУ «Трехозерская СОШ» имеют права:

- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;



- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в управлении МБОУ «Трехозерская СОШ» в форме, определенной Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам учреждения;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется нормативными актами Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативным актом Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законодательствами и законодательными актами Республики Татарстан

#### 4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

#### 4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы получения образования, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования;
- участвовать в управлении МБОУ «Трехозерская СОШ» в форме, определяемой ее Уставом;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией

4.10. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей;
- ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- выполнение Устава учреждения, договора об образовании, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регламентирующих работу образовательного учреждения,
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

#### ***V. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции МБОУ.***

5.1. В МБОУ «Трехозерская СОШ» наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

5.2. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Иные работники МБОУ «Трехозерская СОШ» имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Трехозерская СОШ» в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ «Трехозерская СОШ» ;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4. Иные работники МБОУ обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Иные работники МБОУ несут установленную законодательством ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника, на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

#### ***VI. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда.***

6.1. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников МБОУ «Трехозерская СОШ» работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в МБОУ «Трехозерская СОШ» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.2. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

6.4. Трудовые отношения с работниками могут быть прерваны по инициативе администрации МБОУ «Трехозерская СОШ» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде,

основаниями для увольнения работника по инициативе администрации МБОУ «Трехозерская СОШ» до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава (понятие грубого нарушения настоящего устава определяется Коллективным договором);

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия профессионального союза работников школы.

6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника МБОУ «Трехозерская СОШ» приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.6. Все работники МБОУ «Трехозерская СОШ» должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, заботиться о сохранности и развитии учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

6.7. Иные права и обязанности работников МБОУ «Трехозерская СОШ», социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.8. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.9. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.10. Заработная плата (оплата труда) работников МБОУ «Трехозерская СОШ» определяется, исходя из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

6.11. За работниками учреждения, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению Единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

### ***VII. Управление учреждением.***

7.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Отношения Учредителя и МБОУ «Трехозерская СОШ» регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.3. Функции и полномочия Учредителя МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляют:

- Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет);
- Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений).

7.4. К компетенции Исполнительного комитета относятся:

- ✓ организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- ✓ утверждение Устава МБОУ «Трехозерская СОШ» (изменений и дополнений в Устав);
- ✓ создание, реорганизация и ликвидация МБОУ;
- ✓ обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ✓ учет детей, подлежащих обучению в МБОУ, закрепление определенной территории Спасского муниципального района за общеобразовательным учреждением;
- ✓ проведение экспертной оценки последствий передачи недвижимого имущества МБОУ в аренду, безвозмездное пользование в установленном порядке.
- ✓ определение средств массовой информации для публикации МБОУ «Трехозерская СОШ» отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ✓ утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- ✓ установление Правил приема детей в МБОУ «Трехозерская СОШ», в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- ✓ установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности учреждения;
- ✓ установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ» ;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за МБОУ «Трехозерская СОШ» собственности;
- ✓ проведение мероприятий по контролю оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;

- ✓ осуществление муниципального финансового контроля в отношении учреждения, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;
- ✓ координация деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ» по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- ✓ обеспечение перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ», а также в случае аннулирования лицензии;
- ✓ осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.5. К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

- передача МБОУ «Трехозерская СОШ» земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБОУ «Трехозерская СОШ» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Спасского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

7.6. В МБОУ «Трехозерская СОШ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «Трехозерская СОШ» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Вопросы организации деятельности Совета учащихся и Совета родителей регулируются соответствующими Положениями МБОУ «Трехозерская СОШ».

7.7. Общее собрание коллектива учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании коллектива учреждения участвуют все работники, работающие в МБОУ «Трехозерская СОШ».

Общее собрание коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в МБОУ «Трехозерская СОШ». Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

7.8. К компетенции общего собрания коллектива МБОУ «Трехозерская СОШ» относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «Трехозерская СОШ», включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ», заслушивание отчета руководителя учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников учреждения и решения о социальной поддержке работников МБОУ «Трехозерская СОШ»;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выбор представителей работников в органы и комиссии учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ», принятых Общим собранием коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение руководителем учреждения.

Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.9. Педагогический совет МБОУ «Трехозерская СОШ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании положения о Педагогическом совете МБОУ «Трехозерская СОШ». Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя учреждения, Общего собрания коллектива. Внеочередные заседания Педагогического совета МБОУ «Трехозерская СОШ» проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

7.10. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

7.11. К компетенции Педагогического совета МБОУ «Трехозерская СОШ» относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации ;

- принятие решения о награждении и поощрении обучающихся;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года;
- внесение предложения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ «Трехозерская СОШ»;
- принятие и утверждение локальных актов в рамках установленной компетенцией;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения.

7.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.13. Текущее руководство деятельностью образовательной организации осуществляет директор МБОУ «Трехозерская СОШ».

Прием на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.14. Директор учреждения имеет право на:

- представление учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными средствами на правах оперативного управления в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания, образовательных программ по предметам и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и обслуживающего персонала;
- распределение учебной нагрузки, определение выплат стимулирующего характера по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания;
- назначение председателей методических объединений по предметам;
- решение вопросов текущей деятельности учреждения.

7.15. Директор школы несет полную ответственность за работу МБОУ «Трехозерская СОШ» в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» и должностными инструкциями.

Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Спасского муниципального района без их обязательного учета в финансово-бюджетной палате Спасского муниципального района.

7.16. Лица, принимаемые на работу в МБОУ «Трехозерская СОШ», должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

### ***VIII. Имущественная, финансово-хозяйственная деятельность.***

8.1. Имущество МБОУ «Трехозерская СОШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

8.3. МБОУ «Трехозерская СОШ» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.4. Муниципальные задания для МБОУ «Трехозерская СОШ», в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ.

МБОУ «Трехозерская СОШ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Трехозерская СОШ» или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом

органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

8.5. Права МБОУ «Трехозерская СОШ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Имущество и финансовые ресурсы МБОУ «Трехозерская СОШ» формируются за счет:

- 1) бюджетных источников финансирования;
- 2) имущества, переданного школе на праве оперативного управления;
- 3) доходов, полученных в результате иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг, средств и материальных ценностей от органов государственной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;
- 5) иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

8.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

8.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии), если иное не установлено законом.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность общеобразовательного учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. МБОУ «Трехозерская СОШ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

МБОУ «Трехозерская СОШ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников учреждения;
- 5) содержание МБОУ «Трехозерская СОШ»;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся учреждения;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов.

8.11. МБОУ «Трехозерская СОШ» обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

8.12. Привлечение МБОУ «Трехозерская СОШ» дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

8.13. Права и обязанности МБОУ «Трехозерская СОШ» в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

8.14. МБОУ «Трехозерская СОШ» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. МБОУ «Трехозерская СОШ» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

8.16. МБОУ «Трехозерская СОШ» свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8.17. МБОУ «Трехозерская СОШ» вправе определять организационную структуру, структурные подразделения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

8.18. МБОУ «Трехозерская СОШ» передает деятельность по осуществлению оперативного учета результатов своей деятельности, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, централизованной бухгалтерии на договорной основе.

8.19. МБОУ «Трехозерская СОШ» в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю.

8.20. Ревизии и проверки деятельности учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

8.21. МБОУ «Трехозерская СОШ» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ***IX. Учет и отчетность.***

9.1. МБОУ «Трехозерская СОШ» ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица общеобразовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. МБОУ «Трехозерская СОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ» наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Спасский муниципального района Республики Татарстан.

#### ***X. Реорганизация и ликвидация.***

10.1. МБОУ «Трехозерская СОШ» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Трехозерская СОШ» принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

10.3. При ликвидации или реорганизации МБОУ «Трехозерская СОШ», а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. При ликвидации или реорганизации МБОУ «Трехозерская СОШ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

#### ***XI. Порядок разработки, приема и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Трехозерская СОШ»***

11.1. МБОУ «Трехозерская СОШ» принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую МБОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Локальные акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Трехозерская СОШ».

11.4. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления МБОУ «Трехозерская СОШ».

Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

11.5. Для разработки проекта ЛНА в МБОУ «Трехозерская СОШ» создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению директора, коллегиальных органов управления.

11.6. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

11.7. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование. Проекты ЛНА, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей) передаются на согласование в Совет школы, который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору или заместителю директора мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Совет школы выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, директором МБОУ «Трехозерская СОШ» или заместителем директора вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания Педагогического совета школы.

В случае, если Совет школы высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы

направляет мотивированное объяснение отказа в Совет школы. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Трехозерская СОШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ. В случае, если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор, рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Трехозерская СОШ» или лицо, уполномоченное директором в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Совета школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Трехозерская СОШ» в повестку дня заседания Педагогического совета школы.

ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников (далее – профсоюзный комитет). Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ имеет право принять ЛНА или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания Общего собрания работников МБОУ «Трехозерская СОШ».

11.8. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления, уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием работников МБОУ принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ;

Педагогическим советом МБОУ принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

11.9. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

11.10. Директор МБОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

11.11. ЛНА МБОУ размещаются на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

11.14. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ.

11.15. МБОУ «Трехозерская СОШ» имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) решения;

б) договоры.

11.16. При необходимости МБОУ «Трехозерская СОШ» может разрабатывать, принимать и издавать другие локальные акты, не перечисленные в настоящем Уставе.

11.17. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.18. МБОУ «Трехозерская СОШ» обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.19. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности МБОУ «Трехозерская СОШ» сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

## ***XII. Порядок разработки и принятия Устава школы, внесения в него изменений и дополнений.***

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

12.2. Устав МБОУ «Трехозерская СОШ» регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Внесение изменений и дополнений в устав МБОУ «Трехозерская СОШ» осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 29 января 2018 г.  
ОГРН 1021605755489  
ГРН 2781690109313  
Этот экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
от 29 января 2018 г.  
Должность, наименование лица регистрирующего органа  
Подпись: *А.М. Лешева*



Всего  
прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
21 (двадцать одна)  
Листов.  
Директор: *А.М. Лешева*  
А.М. Лешева

